

**Centre for Research in Procurement & Supply Chain**  
**ProXenter**

STATUTO

**Articolo 1 – Denominazione e sede**

1. È istituito il **Centre for Research in Procurement & Supply Chain" - ProXenter.**
2. La sede del Centro è stabilita presso il Dipartimento di Studi Impresa Governo Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", sito in Via Columbia 2, 00133 Roma.

**Articolo 2 – Finalità e scopi**

1. Il Centro è una struttura interdipartimentale con funzioni di studio e promozione della ricerca sul procurement pubblico e privato e sulla supply chain. È un'istituzione culturale e scientifica apartitica, apolitica e aconfessionale. Non ha finalità di lucro e non ripartisce utili.
2. Il Centro intende divenire un punto di riferimento nel dibattito culturale e scientifico sul public procurement e sulla supply chain, un luogo di confronto e crescita tra università, istituzioni e imprese, nazionali e internazionali.
3. In particolare il Centro si propone di:
  - a) promuovere progetti di ricerca e collaborazioni con università, istituzioni e imprese su temi legati al procurement pubblico e privato e alla supply chain;
  - b) organizzare e promuovere seminari, convegni, dibattiti, summer schools e stages con università, istituzioni e imprese su temi legati al procurement pubblico e privato e alla supply chain;
  - c) promuovere la pubblicazione - on line e cartacea - dei risultati delle ricerche effettuate;
  - d) promuovere lo scambio d'informazioni e di competenze con università, istituzioni e imprese per arricchire l'attività di ricerca e divulgare i risultati delle ricerche effettuate;
  - e) identificare e promuovere la diffusione di best practice e toolkits nel procurement pubblico e privato e nella supply chain;
  - f) erogare premi e borse di studio legati a ricerche sul procurement pubblico e privato e sulla supply chain;
  - g) raccogliere, diffondere e sintetizzare informazioni, documentazione, dati e lavori di ricerca su temi legati al procurement pubblico e privato ed alla supply chain.
4. Per lo svolgimento delle sue attività, il Centro si avvale della collaborazione di studiosi che si sono distinti nella ricerca sul procurement pubblico e privato e sulla supply chain. Sulle richieste di affiliazione al Centro decide il Consiglio scientifico.

**Articolo 3 – Gestione contabile e amministrativa**

1. La gestione contabile e amministrativa del Centro è effettuata dal Dipartimento di Studi Impresa Governo Filosofia.

2. Per lo svolgimento delle proprie attività, il Centro si avvale delle strutture e delle attrezzature messe a disposizione dal Dipartimento di Studi Impresa Governo Filosofia. Esso può contribuire all'acquisto di beni mobili, impianti, attrezzature, banche dati e materiali necessari per l'espletamento della propria attività, utilizzandoli direttamente.

#### **Articolo 4 – Collaborazioni, accordi e finanziamento**

1. Il Centro collabora e sottoscrive accordi con università, istituzioni e imprese pubbliche e private, secondo quanto previsto dalla normativa dell'Ateneo.

2. Il finanziamento del Centro può avvenire attraverso:

a) risorse da concordare con le strutture che collaborano con il Centro e/o con cui il Centro sottoscrive accordi;

b) eventuali proventi derivanti dalle iniziative promosse dal Centro, come pure da donazioni occasionali e/o istituzionali.

#### **Articolo 5 – Organi**

Sono organi del Centro:

a) il Consiglio scientifico;

b) il Coordinatore.

#### **Articolo 6 – Consiglio scientifico**

1. Il Consiglio scientifico è organo d'indirizzo e di coordinamento delle attività scientifiche.

2. In particolare, il Consiglio scientifico:

a) approva la relazione biennale sull'attività svolta che va trasmessa al Consiglio di amministrazione e comunicata al Senato accademico;

b) stipula convenzioni e formula pareri nell'ambito degli obiettivi del Centro;

c) delibera sulle richieste di afferenza al Centro da parte di professori di ruolo e di ricercatori dell'Università di Roma "Tor Vergata" e sulle domande di affiliazione al Centro di studiosi del procurement pubblico e privato e della supply chain;

d) elegge un Coordinatore, con mandato di durata triennale, rinnovabile una volta sola.

3. Il Consiglio scientifico è composto da tutti gli afferenti al Centro che sono professori di ruolo o ricercatori dell'Università di Roma "Tor Vergata".

4. Alle riunioni del Consiglio scientifico possono essere invitati studiosi non afferenti al Centro, con funzione consultiva e senza diritto di voto.

5. Ove non altrimenti previsto, le deliberazioni del Consiglio scientifico vengono assunte a maggioranza dei presenti.

#### **Articolo 7 – Modalità di convocazione del Consiglio scientifico**

1. Il Consiglio scientifico si riunisce di norma ogni volta che il Coordinatore ne ravvisi la necessità e comunque almeno una volta al mese, escluso il mese di agosto, con un preavviso di almeno 7 giorni. È consentita la partecipazione e la votazione alle riunioni per via telematica, fatta eccezione per quanto previsto dall'articolo 12.

2. Il Coordinatore convoca il Consiglio scientifico per via telematica, indicando l'ordine del giorno.
3. Il Coordinatore, procede senza indugio alla convocazione del Consiglio scientifico allorquando un quarto dei componenti del Consiglio medesimo ne faccia motivata richiesta.

#### **Articolo 8 – Il Coordinatore**

1. Il Coordinatore presiede il Consiglio scientifico e ne cura l'esecuzione delle delibere.
2. Il Coordinatore è eletto dal Consiglio scientifico tra i componenti del Consiglio, con votazione a scrutinio segreto e a maggioranza semplice.
3. Il Coordinatore dura in carica tre anni, rinnovabili una volta sola
3. Il Coordinatore nomina un vice-coordinatore.
4. Il Coordinatore è il legale rappresentante del Centro, convoca il Consiglio scientifico e il Comitato scientifico e ne presiede i lavori. Egli cura l'attuazione del programma annuale delle attività predisposto dal Consiglio e adotta, in caso di urgenza, ogni provvedimento necessario, da sottoporre a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio scientifico.
5. Ogni due anni il Coordinatore coordina la predisposizione di una relazione sull'attività svolta che va trasmessa al Consiglio di amministrazione e comunicata al Senato accademico.

#### **Articolo 9 – Il Comitato scientifico**

1. Il Comitato scientifico ha funzioni d'indirizzo e di coordinamento delle attività scientifiche.
2. Il Comitato scientifico può essere composto sia da studiosi dell'Università di Roma Tor Vergata che sono afferenti al Centro, sia da studiosi esterni affiliati al Centro.
3. Il Comitato scientifico è designato dal Consiglio scientifico.

#### **Articolo 10 – Revisione dello Statuto**

1. Il presente Statuto può essere modificato con una deliberazione del Consiglio, a maggioranza di 2/3 degli aventi diritto al voto, appositamente convocato a tale scopo. In tal caso non è ammessa la votazione telematica.

#### **Articolo 11 – Cessazione dell'attività del Centro**

1. L'attività del Centro può cessare per volontà unanime del Consiglio, per il venir meno dello scopo o per impossibilità sopravvenuta.